

MailCloud v6 使用者新功能介紹

MailCloud v6 新版希望帶給您更佳的使用體驗，從基本收發信介面的改進、大躍進的行事曆、更順暢好用的行動版介面…等全新升級新風貌，讓您工作有效率，生意往來溝通無礙！

目錄

全面改為 UTF-8 多國語言核心.....	2
精美的 Webmail 介面.....	2
更好用的寫信功能.....	2
1. 上傳附檔更方便.....	2
2. 附檔可轉成雲端附檔.....	3
3. 直接另開新視窗寫信.....	5
4. 編輯視窗可自動調至最適大小.....	6
5. 自動儲存草稿功能.....	6
實用的「相關信件」按鈕.....	7
方便的帳號授權功能.....	7
直覺式全新行事曆.....	8
1. 可發送行事曆邀請.....	8
2. 可與智慧型手機同步.....	10
最新的行動裝置介面.....	10
行動簡訊服務.....	12
多項資安防護功能.....	12

全面改為 UTF-8 多國語言核心

v6 所有的功能畫面已經翻新改寫，除了讓系統更穩定、有效率之外，也將程式核心全面改寫為 UTF-8 多國語言的版本，讓您在 Webmail 使用時更不容易遇到亂碼的問題！

精美的 Webmail 介面

v6 有許多精心設計的面版風格，讓您隨心情變換 Webmail 介面配色：



更有設定快捷列功能的快速入口，方便您使用。

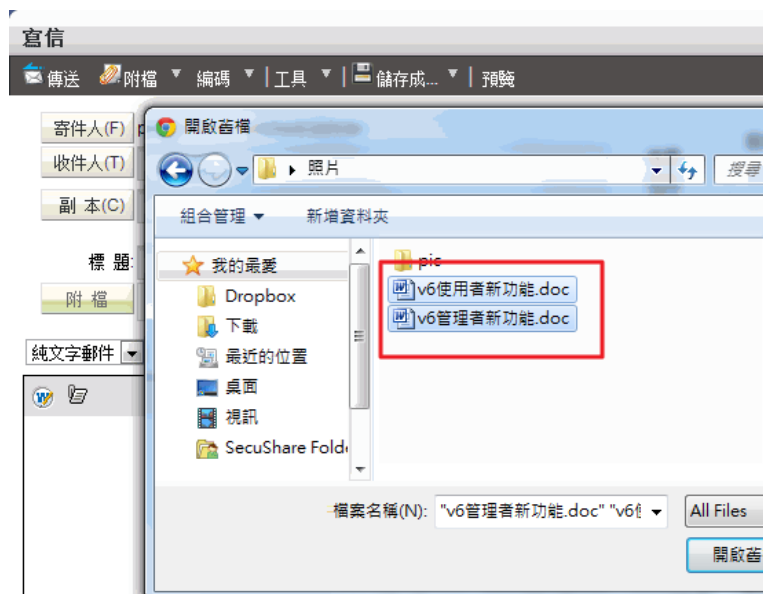


更好用的寫信功能

v6 新版好用的寫信功能讓您工作更有效率，進化寫信常用功能使用 webmail 更順手。

1. 上傳附檔更方便

寫信時點選附檔，開啟從電腦選擇檔案的視窗，可選擇多個檔案一次上傳。



也可直接拖曳欲附加在信件中的檔案至附檔欄位。



※ 注意：僅支援 Windows 上的 Chrome / Firefox / Safari 最新版本，及 IE10

2. 附檔可轉成雲端附檔

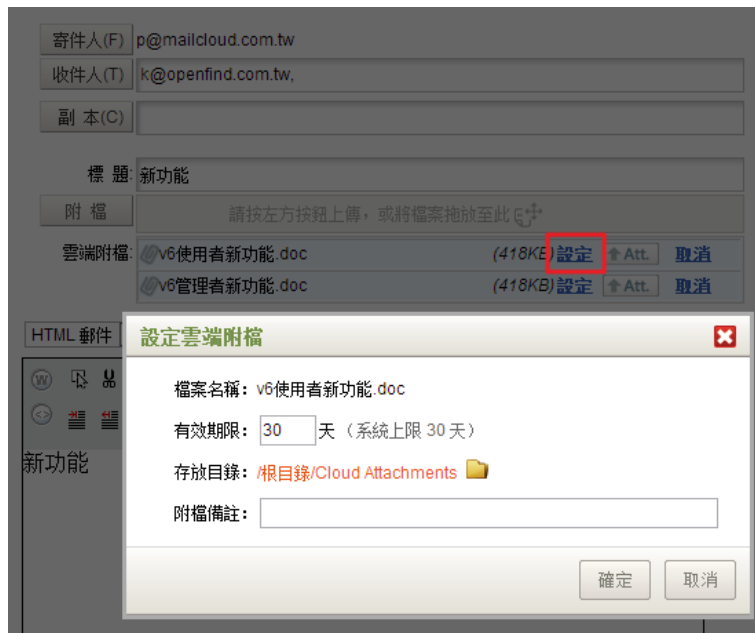
總擔心附檔太大、對方可能收不下來！或是容易發生 A 客戶報價單寄誤寄給 B 客戶的情形，這時可利用將附檔轉成雲端附檔的方式，讓對方使用下載方式取得檔案，並可隨時刪除雲端檔案或是修改下載期限。

在寫信時，寄件者可將附檔轉換為雲端附檔，如下圖所示。



儲存為圖片 兩面 要求加密 附件備份 空中磁碟存取權 可直擊傳送群郵

轉換後，按下「設定」可調整該檔案可供收件者下載的有效期限。



設定完成寄出信件後，收件者便可收到類似如下圖包含雲端附檔的信件。



同時寄件者也可透過「雲端附檔記錄」瞭解或變更附檔讀取狀況。

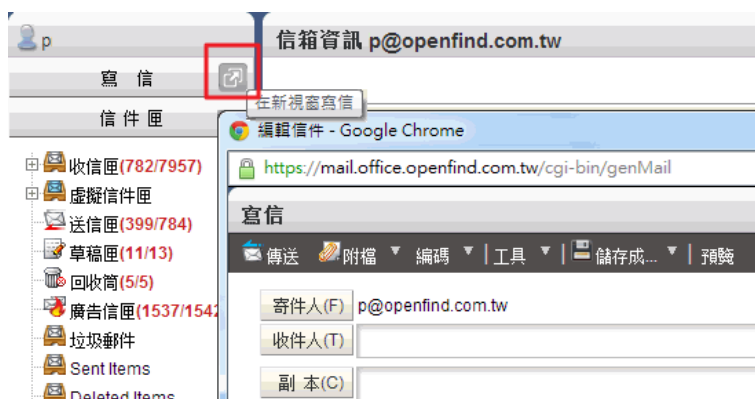


如上圖點選欲查詢信件雲端附檔旁 URL 小圖示，即可顯示該封信件雲端附檔最後被下載時間、下載次數等資料。當您有需求時，也可停用下載連結，或是延展收件者可下載檔案的期限。



3. 直接另開新視窗寫信

在左選單中直接按下寫信旁的小圖示，可另開新視窗寫信，不影響您閱讀其他郵件。



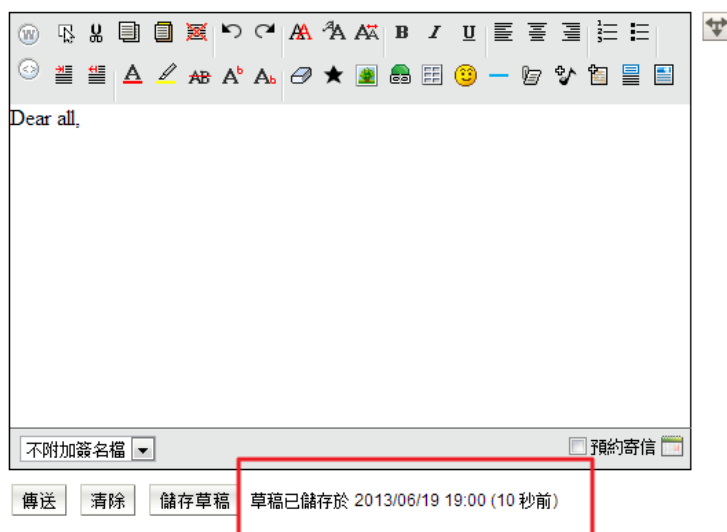
4. 編輯視窗可自動調至最適大小

無論是辦公室用的大螢幕或出差用筆電的小螢幕，編輯區都可自動調整大小。



5. 自動儲存草稿功能

寫到一半誤關視窗，或是寫信寫很久，都不用擔心，v6 會自動定時儲存信件內容到「草稿匣」當中。



實用的「相關信件」按鈕

Webmail 讀信時，在標題右方多了個橘色的小按鈕，點選後可以顯示相關的往來信件，節省您查找信件時間。

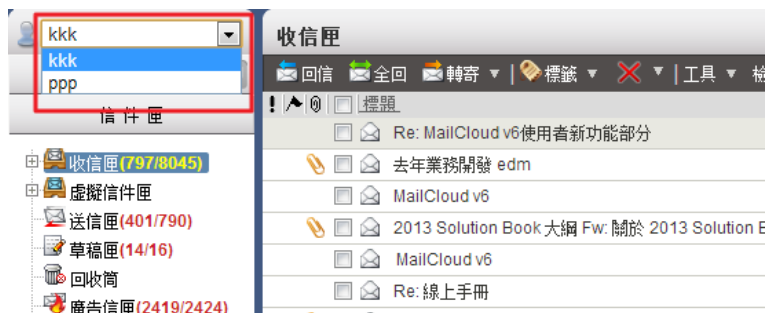


方便的帳號授權功能

透過帳號授權，輕鬆解決使用者請假或秘書協助處理老闆信件時的職務代理人需求，透過本功能職務代理人能在不須知道被代理者密碼的狀況下，輕鬆代理收發信件、預定行事曆行程等工作。如下圖所示，簡單幾步驟就可以設定好授權帳號。

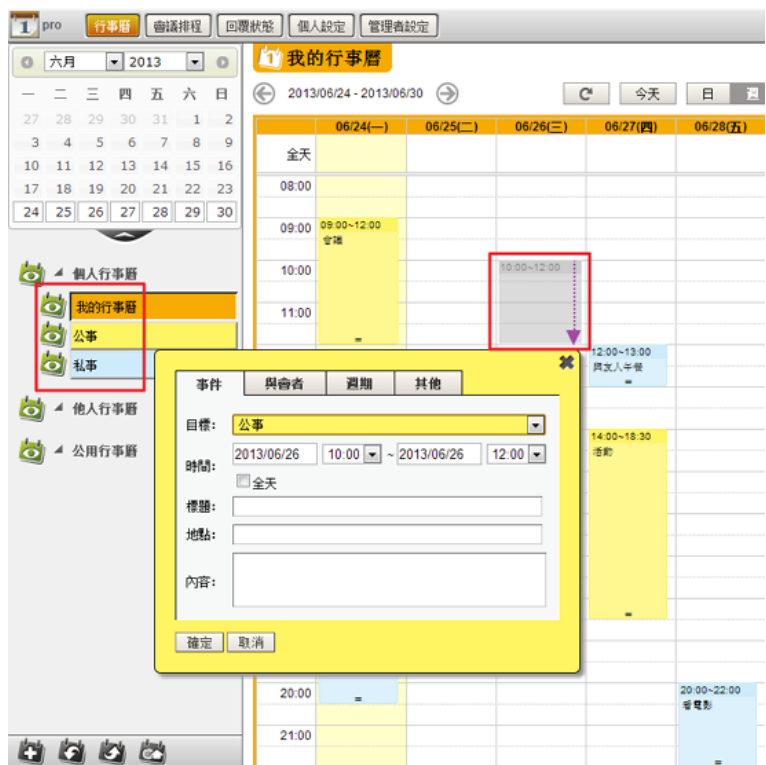


而被授權者登入時，帳號欄位會出現下拉選單，切換至該帳號操作。



直覺式全新行事曆

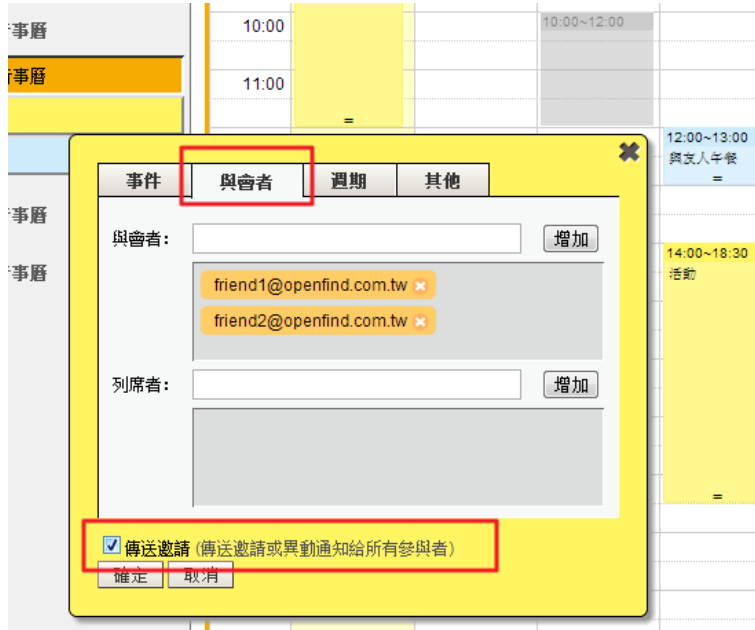
選取並拖曳行事曆上的時間區間，即能設定事件的時間範圍，並可同時使用高達 20 本（20 個主題）的行事曆。



v6 新版行事曆還有許多新功能：

1. 可發送行事曆邀請

在建立事件時，可選擇傳送邀請給參與者。



受邀者便可收到邀請信件，並選擇是否參與。



邀請者也可以看到系統自動完成的回覆狀態統計。



2. 可與智慧型手機同步

若您是使用 iOS 系列裝置，可透過掃描 QR Code 完成自動行事曆同步設定。或是在行事曆中取得對應的 URL 位置，輸入至支援 CalDAV 的軟體相對位置。



最新的行動裝置介面

v6 採用最新的行動介面，在登入選擇右上角圖示，點選畫面右上角圖示，可顯示主要功能選單，依照畫面功能進行操作。



寫信時，在收件者欄位，您也可以按下如下圖加號符號，選擇通訊錄裡的聯絡人，或是輸入收件人部分字母，系統也會支援自動完成功能。



如果您需要 push 推播功能，即手機上的新信通知，歡迎下載@Mail2000 APP。

- iOS：iOS 使用者請連線至 [App Store](#) 下載
- Android：Android 使用者請連線至 [Google Play](#) 下載

行動簡訊服務

您可不用拘泥於使用手機，透過信箱也可以傳送簡訊。讓重要訊息不受 3G / WIFI 訊號影響，可以準確有效地佈達給同仁、客戶、會員。新版簡訊平台還提供「上傳大量名單」功能，方便您快速發布大宗簡訊訊息。

簡訊發送
郵件簡訊
發送紀錄

Step 1
輸入簡訊內容

簡訊發送 | 簡訊內容在此輸入 --- 每則簡訊中英文限 70 字，英文限 160 字，PWS 中英文限 45 字，英文限 80 字。若輸入字數超過限制將分成多筆發送，最多僅可分成 10 筆發送

加上：(訊息非從手機發送，請勿直接回覆！)

最近 10 筆簡訊內容 表情符號

目前共輸入 0 個字元，需要 0 則簡訊發送

1/6 下一則 隱藏

您所發出的簡訊不會顯示您的電話號碼，請簽名或填上暱稱，亦可勾選簡訊內容下方的備註自動加上提醒文字（字數計算在簡訊內容內）。

Step 2
輸入接收門號

手動輸入：

+886(台灣) 請在此輸入電話，輸完請按右側按鈕

1/3 下一則 隱藏

您可使用通訊錄選取收件人，或直接輸入門號（門號輸入範例：0910123456）

大量名單上傳：

1/2 下一則 隱藏

使用「大量名單上傳」前，請先上傳名單！發送名單可存入 csv 或 txt 檔案後上傳。可先用 excel 編輯後另存成 csv [csv 範例下載](#) [txt 範例下載](#)

Step 3
預約發送

啟用

Mail2000 Message System - Google Chrome

類型	名稱	大小	日期	描述
<input type="checkbox"/>	簡訊名單.txt	391	12/10/17 16:04	
<input type="checkbox"/>	簡訊名單_2.csv	348	12/10/17 16:04	

選擇本列表所有檔案 (總共：739 Bytes)

多項資安防護功能

為了幫助用戶抵擋社交工程等攻擊，v6 新版中加入了不少防制惡意信件的功能：

1. 當滑鼠指向寄件人時，會顯示完整的 email。

	寄件人	日期	大小
免費試用申請完成通知	MailCloud線上訂購(sales)	06/19 17:18	41 K
免費試用申請完成通知	MailCloud線上訂購(sales)	06/19 11:21	41 K
通知	MailCloud 客服中心(service)	06/17 11:34	37 K
約企業信箱服務	MailCloud: service@mailcloud.com.tw	8:34	3470 K
訂購完成通知	MailCloud線上訂購(sales)	05/31 15:52	55 K
維護公告(二次提醒)	7 service(7 service)	05/31 14:36	14 K
訂購完成通知	MailCloud線上訂購(sales)	05/31 10:09	55 K
免費試用申請完成通知	MailCloud線上訂購(sales)	05/30 11:12	54 K

2. 讀信時可直接切換 HTML/純文字

「純文字」的內容無法夾帶圖片、網址或程式碼，因此若您對於惡意信件較顧慮，可至「個人設定」→「使用環境」當中的「郵件」將【預設讀信方式】改為「純文字」。

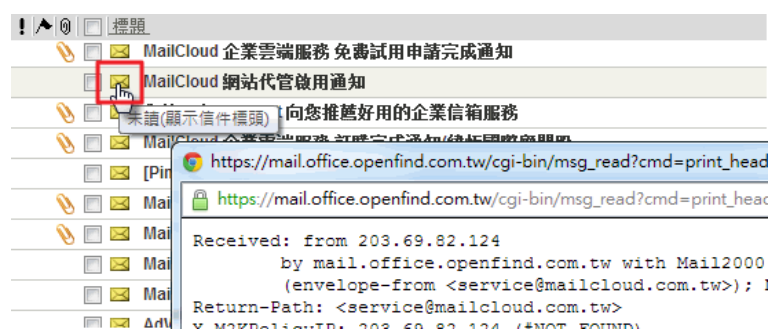


當您讀信有需要時再切換為 HTML，增加安全。



歡迎使用Mail2000電子郵件系統

3. 在不開啟信件下，可點選列表中的信封圖示，直接顯示信件標頭 (Mail Header)。



以上簡單介紹幾項新版 v6 的新功能特點，歡迎您多加嚐鮮與應用，希望能對您的工作、與人際關係更有助益，如對 v6 有任何使用上的問題或建議，請與我們聯絡。